

BIÊN BẢN GIAO NHẬN

Vào hồi 16... giờ 30... phút, ngày 29 tháng 02 năm 2024, tại Sở Tư pháp tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.

Chúng tôi gồm:

1. Bên giao

Văn phòng thừa phát lại Bà Rịa Vũng Tàu

Địa chỉ: 304 đường 27/4, phường Phước Hưng, thành phố Bà Rịa, Bà Rịa Vũng Tàu.

Đại diện: Bà **Phạm Thị Liên**

2. Bên nhận

Sở tư pháp tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu

Địa chỉ: ...Số 01...phường Văn Hồng...Phước Hưng...TP. Bà Rịa.....

Đại diện: Ông/Bà*Ngô Thị Quế Hoa*.....

Tiến hành giao nhận 01 (một) Vi bằng:

STT	VI BẰNG
1	Vi bằng số 02/2024/VB-TPLBRVT ngày 26/02/2024
2	Vi bằng số 03/2024/VB-TPLBRVT ngày 26/02/2024
3	Vi bằng số 04/2024/VB-TPLBRVT ngày 26/02/2024

Mục đích giao nhận: Để đăng ký Vi bằng theo quy định Pháp luật.

Bên giao và bên nhận đã kiểm tra thành phần hồ sơ giao nhận đầy đủ như trên.

Biên bản kết thúc vào hồi 16... Giờ 35... Phút cùng ngày, đã đọc lại cho các bên cùng nghe và đồng ý ký tên./.

BÊN GIAO

Phạm Thị Liên

BÊN NHẬN

Ngô Thị Quế Hoa
0966. 920. 291